

## **Concurso de Oposición y Méritos para el ingreso de Personal Subalterno al Subescalafón Administrativo (PA) de la Dirección Nacional de Bomberos.**

### **Condiciones Generales.**

Los postulantes deberán aprobar mediante concurso de oposición los exámenes culturales que seguidamente se establecen para apreciar las condiciones del mismo debiendo alcanzar una nota de acuerdo al método de evaluación previsto en el Decreto No. 135/007.

### **Evaluación de méritos de los postulantes:**

Para la misma se otorgará un máximo de 4,000 puntos, los que se discriminarán de la siguiente manera:

1. 2,000 puntos para quienes tengan aprobado 5to. año de Bachillerato Diversificado de Enseñanza Secundaria o su equivalente de UTU en cualquier orientación,
2. 2,000 puntos para quienes tengan aprobado 6to. año de Bachillerato Diversificado de Enseñanza Secundaria o su equivalente de UTU en cualquier orientación.

El puntaje obtenido por méritos se adicionará al que se obtenga en la prueba de oposición -de ser ésta aprobada- a los efectos de configurar la lista de prelación para el ingreso

### **Características del Concurso:**

Los exámenes del Concurso se regirán por el sistema de seudónimo, con el fin de brindar garantías de transparencia y objetividad a todos los concursantes por igual

### **Método de evaluación del Concurso:**

Las evaluaciones en general se basarán en el sistema de calificación de 1,000 a 10,000 puntos.

Para la aprobación del Concurso de Oposición el postulante deberá alcanzar un promedio final mínimo de 5,000 puntos.

El postulante en las materias Idioma Español, Matemáticas, Historia e Informática deberá obtener como mínimo la calificación de 5,000 puntos para aprobar cada materia; para ser incluida en el promedio el resultado de la calificación por materia, debe haberse obtenido un puntaje mínimo no menor a 3,000 puntos.

### **Exámenes Médicos y Psicológicos**

Una vez aprobadas las pruebas culturales, el postulante será sometido a los exámenes médicos que realizará el Departamento Médico de la Dirección Nacional de Bomberos.

Aprobados que sean los mismos, será sometido a una pericia psicológica, de cuyas conclusiones el técnico actuante elevará informe sumario describiendo el perfil de cada aspirante y su sugerencia con respecto al ingreso, así como cualquier observación que estime pertinente.

Aquellos postulantes que sean declarados no aptos al ser sometidos a los exámenes médicos, no podrán volver a postular antes de transcurrido un año desde dicho informe, siempre que el diagnóstico así lo permita

### **Junta de Selección.**

Los postulantes que hayan aprobado los exámenes culturales y médicos, y se hayan sometido a las pruebas psicológicas, serán sometidos a una junta de selección, la cual tiene por fin conocer en persona a los postulantes.

Cuando el postulante sea considerado no apto para el ingreso, no podrá presentarse a concurso nuevamente hasta transcurrido un año desde su primer postulación. Para el caso que el postulante no reúna las condiciones médicas, físicas y/o psicológicas en forma definitiva para el ingreso, no podrá volver a postularse.

### **Derechos que otorga el Concurso**

El postulante estará ubicado en una lista de precedencia en relación a las calificaciones obtenidas. De la misma, y en orden descendente, se designarán los ingresos en las vacantes existentes.

De aceptar esta designación, el postulante deberá cumplir el respectivo Curso de Preparación Funcional con la duración de un mes.

La lista de precedencia tendrá validez por el plazo de un año a partir de la fecha de elaboración de la misma. Vencido dicho plazo, caducarán los derechos obtenidos por el postulante en el concurso respectivo.

**Calendario de Exámenes:**

FECHA	HORA	LUGAR	MATERIA
14/02/2012	10.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)	Idioma Español
15/02/2012	10.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)	Matemáticas
16/02/2012	10.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)	Informática
17/02/2012	10.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)	Historia

**Apertura de sobres de los Exámenes Culturales:**

27/02/2012	10.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)
------------	-------	--

**Calendario de Exámenes Médicos y Psicológicos:**

28/02/2012	08.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)	Examen Médico - Odontológico
29/02/2012	08.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)	Examen Psicológico

**Junta de Selección:**

5/03/2012	10.00	Cuartel Centenario de Bomberos (Colonia 1665 - Montevideo)
-----------	-------	--

**Contenido de la Prueba de Idioma Español:**

- Se facilitará un texto para la identificación de errores ortográficos.
- La elaboración de un texto escrito a partir de una consigna que tenga que ver con aspectos de índole administrativo (EJ: Solicitudes, informes, etc.), donde se evaluarán la sintaxis, la ortografía y la pertinencia de las ideas.

**Contenido de la Prueba de Matemáticas:**

- Cálculos de áreas y volúmenes.
- Cuatro Operaciones Básicas para la utilización de fracciones.
- Ejercicios de regla de tres simple.
- Un ejercicio que englobe dos de los tres puntos anteriores para su resolución como mínimo.

**Contenido de la Prueba de Historia:**

La prueba se regirá por el programa del Consejo de Educación Secundaria (Programa de Historia de Tercer Año del Ciclo Básico Único del año 1986), en lo que versa a la Historia Nacional.

**Unidad temática 1 – LA INDUSTRIALIZACIÓN (1815 – 1870).****URUGUAY**

- Surgimiento del Estado Oriental. La Constitución de 1830.
- El nacimiento a la vida independiente.
- La inestabilidad política, económica y social: causas y consecuencias. La Guerra Grande.
- La vida económica.
- Tradicionalismo y liberalismo; clasicismo y romanticismo en el Río de la Plata.

**Unidad temática 2 – EL PREDOMINIO INDUSTRIAL DE LOS EUROPEOS (1870 – 1914).****URUGUAY**

- La inserción del país en el mundo capitalista; consecuencias.
- La nueva sociedad y la inmigración europea.
- El militarismo y el nuevo Estado moderno.
- La reforma educativa. La gradual democratización del Estado.
- El civilismo.
- La lucha por las libertades políticas y las garantías electorales.

**Unidad temática 3 – DESEQUILIBRIO Y CRISIS (1914 – 1945).****URUGUAY**

- La Primera Guerra Mundial y el desarrollo económico. El fin del conflicto y el “crecimiento hacia adentro”. Cambios demográficos y sociales.
- El período Batllista; cambios en el Estado, La sociedad y la vida política. Recuperación de la crisis de 1929. La quiebra institucional. Modificación del aparato estatal y de la economía.
- Afirmación de la democracia y de las libertades políticas.

#### **Unidad temática 4 – EL MUNDO DESPUÉS DE 1945.**

##### **URUGUAY**

- Situación del país en la segunda post-guerra.
- Prosperidad y depresión. El estancamiento económico.
- La tensión social, la crisis política y la quiebra institucional: El restablecimiento de la democracia.

##### **Contenido de la Prueba de Informática:**

###### **Manejo del Sistema Operativo – Nivel Usuario**

- Conocimiento y manejo del entorno Windows.
- Ideas básicas del panel de control.
- Conceptos básicos de funcionamiento de dispositivos.
- Creación y administración de archivos, carpetas y directorios.

###### **Procesador de Texto – Microsoft Word**

- Formato de fuente o carácter.
- Formato de párrafo.
- Edición.
- Bordes y sombreados.
- Corrector ortográfico y sinónimo.
- Numeración y viñetas.
- Tablas.
- Columnas.
- Inserción (símbolos, imágenes, notas, marcadores, hipervínculos)
- Formato de página.
- Fondo personalizado.
- Fecha como capo.
- Comentario.
- Nota al pie.
- Cuadro de texto.
- Encabezado de pie y página.
- Plantillas.
- Combinar correspondencia.

###### **Planilla Electrónica – Microsoft Excel.**

- Introducción a planillas electrónicas.
- Crear, guardar y recuperar una planilla.
- Agregar, eliminar y nombrar hojas de cálculo.
- Nombrar y dar formato a celdas y rangos de celdas.
- Introducir, modificar, copiar, mover, buscar, ordenar y reemplazar datos.
- Insertar, eliminar, ocultar y mostrar celdas, filas columnas.
- Texto en columnas.
- Trabajar con el libro.
- Utilizar hojas de cálculo en forma integrada.
- Visualizar varias hojas a la vez.
- Utilización fórmulas y funciones. Introducción y uso de fórmulas con operadores básicos.
- Introducción y uso de funciones.
- Funciones Matemáticas: SUMA, ENTERO, REDONDEAR.
- Funciones Estadísticas: CONTAR, CONTAR BLANCO, CONTAR SI, CONTARÁ, MAX, MIN, PROMEDIO.
- Funciones de Búsqueda y Referencia: BUSCAR, BUSCARCH, BUSCARV.
- Funciones Lógicas: FALSO, NO, SI, VERDADERO, Y, O.
- Funciones de fecha y hora: AHORA, AÑO, DIA, DIAS360, HOY.
- Crear y modificar gráficos.
- Filtros.
- Autofiltro.
- Filtros avanzados.
- Configuración de página e impresión.

###### **Uso del Correo electrónico.**

- Crear una cuenta nueva.
- Abrir la cuenta.
- Enviar correo.
- Adjuntar archivo.